

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Кваркенская средняя
общеобразовательная школа»
Кваркенского района
Оренбургской области

ПРИКАЗ

21.04.2025г. № 43

«Об организации летнего отдыха
обучающихся в 2025 году»

С целью организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся
МАОУ «Кваркенская СОШ» в летний период 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу одной смены школьного лагеря с дневным пребыванием детей и двухразовым горячим питанием соответственно:
 - 1.1. Первая смена ЛДП «Малышок» профиль «Орлята России» с 29.05.2025 г. по 19.06.2025 г., с количеством 52 человека сроком на 14 рабочих дней (пятидневная рабочая неделя).
2. Режим работы лагеря дневного пребывания с 9:00 до 15:00 часов (04.06, 10.06, 11.06, 17.06, 18.06, 19.06); в дни проведения государственной итоговой аттестации с 14:00 до 18:00 часов (29.05, 30.05, 02.06, 03.06, 05.06, 06.06, 09.06, 16.06).
3. Назначить начальником ЛДП «Малышок» учителя немецкого языка Куянову Г.Т.
4. Возложить на начальника лагеря ДП Куянову Г.Т. ответственность за состояние охраны труда и ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.
5. Начальнику ЛДП «Малышок» Куяновой Г.Т.:
 - 5.1. обеспечить контроль за качественным выполнением работниками ЛДП своих должностных обязанностей;
 - 5.2. обеспечить разработку плана массовых мероприятий с обучающимися в лагере дневного пребывания с учетом интересов учащихся, календаря знаменательных дат, районных мероприятий с детьми и подростками;
 - 5.3. довести информацию и обсудить план массовых мероприятий с обучающимися в лагере дневного пребывания на родительских собраниях, методическом объединении классных руководителей, обратив особое внимание на выработку оптимального режима работы школы;
 - 5.4. взять под особый контроль занятость и летний отдых детей, склонных к правонарушениям, работу по профилактике

- детского дорожно-транспортного травматизма, соблюдению требований техники безопасности;
- 5.5. организовать постоянное информирование обучающихся и их родителей о деятельности служб экстренной помощи с обязательным указанием бесплатного анонимного общероссийского детского телефона доверия 8-800-2000-122;
 - 5.6. осуществлять постоянный контроль за расходованием средств, выделенных на организацию работы лагерей дневного пребывания;
 - 5.7. осуществлять постоянный контроль за состоянием электросетей, исправностью автоматических систем оповещения людей о пожаре наличием и состоянием первичных средств пожаротушения, организацией антитеррористической защищенности объекта, обучающихся и сотрудников лагеря дневного пребывания;
 - 5.8. уделять особое внимание организации полноценного питания детей, строгому выполнению санитарно-гигиенических норм и проведению противоэпидемических мероприятий;
 - 5.9. организовать информационное сопровождение хода каникул в СМИ, на информационных стендах и официальном сайте школы, в соцсетях;
 - 5.10. обеспечить участие лагеря в районных и областных конкурсах и фестивалях летних детских оздоровительных учреждений, детей – в районных и областных мероприятиях в соответствии с планом;
 - 5.11. в течение 3-х дней после окончания смены лагеря дневного пребывания предоставить отчет в Кваркенский районный отдел образования для муниципального координатора;
 - 5.12. организовать работу по созданию имиджа лагеря, предусмотрев наличие красочно оформленных общелагерных и отрядных уголков, информационных стендов по безопасности и здоровьесбережению, выставок детского творчества, музеев под открытым небом и т.п.;
 - 5.13. осуществлять незамедлительное информирование директора обо всех происшествиях.
6. Утвердить штатное расписание ЛДП «Малышок». (Приложение 1)
 7. Утвердить режим работы первой и второй смен ЛДП «Малышок».
 8. Утвердить Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
 9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



О.С.Занькова